



**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO
FUNDAMENTO NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2025
DISPENSA Nº 067/2025**

O Município de **SÃO JOÃO DA MATA/MG**, em conformidade com o Art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna pública a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS NATALINAS DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS ASSISTIDAS PELO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA MATA/MG**, podendo eventuais interessados apresentarem proposta de preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Data e hora de Início para Apresentação da Proposta de Preços: 24/11/2025 às 08h00min.

Data e hora Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 26/11/2025 às 16h00min.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de São João da Mata, no horário de 08h às 16h, em dias úteis, ou pelo e-mail: compras@saojoaodamata.mg.gov.br até a data limite, com o assunto obrigatório: **PROPOSTA COMERCIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO nº 131/2025** (assuntos diferentes serão desconsiderados).

O Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Portal Nacional de Contratações Pùblicas – PNCP.

Outras informações poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de São João da Mata, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira.

São João da Mata, 21 de novembro de 2025.

BRUNA TAYNARA DE SOUZA REIS
Agente de contratação



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de cestas natalinas destinadas ao atendimento das famílias assistidas pelo setor de Assistência Social do Município de São João da Mata/MG.

1.2. Especificações do Objeto

Item	Descrição do Objeto	Qtde.	Unid.
01	<p style="text-align: center;">CESTA NATALINA - CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Arroz Longo Tipo I - Polido - Classe 1 (Pacote 5 kg): Produto acondicionado em embalagem resistente, garantindo integridade e proteção do conteúdo. Grãos inteiros, de coloração clara e uniforme, livre de impurezas e partículas estranhas. Produto deve atender às normas vigentes de classificação para arroz tipo 1.• 1 Feijão Tipo 1 - 1^a Qualidade (Pacote 1 kg): Grãos de coloração uniforme, limpos e selecionados, sem presença de grãos quebrados, mofados ou impurezas. Produto acondicionado em embalagem resistente e lacrada, com data de validade visível.• 1 Óleo de Soja (Frasco 900 ml): Produto refinado, livre de impurezas, de coloração clara e translúcida. Embalagem lacrada e resistente, com rótulo que contenha informações obrigatórias (data de fabricação, validade e lote).• 1 Sal Refinado (Pacote 1 kg): Produto composto de cloreto de sódio (NaCl) refinado, iodado conforme legislação vigente. Embalagem plástica resistente e lacrada, garantindo proteção contra umidade.• 1 Açúcar Cristal (Pacote 5 kg):	60	Unid



<p>Produto de coloração clara, grãos uniformes e sem umidade aparente. Embalagem resistente e lacrada, garantindo proteção contra contaminações externas.</p> <p>• 1 Molho de Tomate (Sachê 300 g): Produto pronto para uso, consistência homogênea, livre de conservantes artificiais e com teor de sódio dentro dos padrões regulamentados. Embalagem lacrada, garantindo a conservação do conteúdo.</p> <p>• 1 Macarrão Espaguete com Ovos (Pacote 500 g): Massa seca do tipo espaguete, enriquecida com ovos, de coloração amarela homogênea, sem grumos ou partículas estranhas. Embalagem lacrada e resistente.</p> <p>• 1 Maionese (Embalagem 200 g): Produto cremoso, de coloração homogênea, livre de partículas estranhas. Embalagem resistente e hermeticamente fechada, com informações obrigatórias no rótulo.</p> <p>• 1 Pó de Café com Selo da ABIC (Pacote 500 g): Produto torrado e moído, de aroma e sabor característicos, sem resíduos ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, contendo o selo de qualidade ABIC.</p> <p>• 3 Bolacha Recheada (Pacote de no mínimo 100 g - 3 unidades): Produto crocante, com recheio uniforme, livre de umidade e partículas estranhas. Embalagem resistente e lacrada, com informações obrigatórias.</p> <p>• 1 Batata Palha (Pacote 150 g): Produto crocante, de coloração dourada uniforme, livre de partículas queimadas ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, com validade visível.</p>		
---	--	--



<ul style="list-style-type: none">• 1 Achocolatado em Pó (Sachê mínimo 200 g): Produto em pó, pronto para preparo, de coloração marrom uniforme, livre de grumos ou umidade. Embalagem lacrada e resistente, com informações obrigatórias.• 1 Caixa de Bombom (180 g): Sortimento de bombons com diferentes recheios, embalados individualmente. Caixa lacrada e resistente, garantindo a integridade do produto.• 1 Iogurte de Morango (Saqueiro 1 litro): Produto lácteo pasteurizado, de consistência cremosa, coloração homogênea e sabor característico de morango. Embalagem lacrada, garantindo conservação adequada.• 1 Frango Inteiro Congelado: Frango inteiro, resfriado e congelado, livre de penas e vísceras. Embalado em material plástico resistente, com data de fabricação, validade e peso visíveis.• 1 Refrigerante (Garrafa 2 litros): Bebida gaseificada, com teor de açúcar e composição dentro dos padrões regulamentados. Embalagem PET resistente e lacrada.• 1 Panetone (400 g): Produto de panificação, macio e aromático, com recheio tradicional de frutas cristalizadas ou gotas de chocolate. Embalagem lacrada, garantindo integridade e frescor.			
---	--	--	--

A entrega deverá ocorrer **conforme solicitação do setor de Assistência Social, DE FORMA PARCELADA.**

Os **itens perecíveis/frios** (iogurte e frango) deverão ser **entregues separadamente**, preservando as condições adequadas de armazenamento e transporte. Os **demais itens não perecíveis** devem ser **entregues devidamente embalados em conjunto**, formando a cesta natalina completa.



2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- 2.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de cestas natalinas destinadas ao atendimento das famílias acompanhadas pelo Setor de Assistência Social do Município de São João da Mata/MG, de modo a assegurar a continuidade das ações socioassistenciais desenvolvidas pela municipalidade, especialmente no período de final de ano, quando a demanda por apoio aumenta significativamente em razão da elevação da vulnerabilidade social.
- 2.2. A entrega das cestas natalinas constitui ação complementar às políticas públicas de proteção social básica, garantindo às famílias contempladas o acesso a gêneros alimentícios adequados à confraternização natalina, promovendo dignidade, inclusão social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993).
- 2.3. A aquisição dos itens por meio de empresa especializada se faz necessária em razão da impossibilidade de produção direta pelo Município, bem como para assegurar qualidade, padronização e segurança alimentar dos produtos que compõem as cestas, observando-se critérios sanitários, data de validade, acondicionamento e integridade dos alimentos, de modo a garantir confiabilidade no atendimento às famílias assistidas.
- 2.4. A contratação é indispensável para o cumprimento das metas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente no que se refere ao atendimento anual de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, sendo a distribuição das cestas natalinas uma ação tradicionalmente realizada pelo Município, de relevante impacto social e forte aderência à política pública local.
- 2.5. Diante do exposto, verifica-se que a contratação é necessária, adequada e proporcional às demandas socioassistenciais, garantindo a efetividade das ações de proteção social e o atendimento humanizado às famílias cadastradas, razão pela qual se justifica plenamente a aquisição das cestas natalinas por meio de procedimento administrativo regular, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

3. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E ENTREGA DOS MATERIAIS

- 3.1. Só serão aceitas as cestas natalinas que estiverem em plena conformidade com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, contendo todos os itens previstos, nas quantidades e marcas indicadas, estando sua aceitação condicionada à verificação e conferência por parte dos servidores competentes designados pela Administração.
- 3.2. As cestas deverão ser entregues devidamente acondicionadas, em embalagens individuais, fechadas e resistentes, que garantam a integridade física dos produtos, protegendo-os contra umidade, contaminação, violação e danos no transporte. Cada embalagem deverá conter identificação clara da empresa fornecedora, relação dos itens que compõem a cesta e respectivas datas de validade.
- 3.3. Somente serão aceitos produtos novos, industrializados, com prazo de validade vigente e adequado, devidamente lacrados de fábrica, sem sinais de violação, amassados, rasgos, avarias, alterações de odor, cor ou consistência, sendo vedado o fornecimento de itens com validade inferior ao mínimo estipulado ou em condições inadequadas de armazenamento ou transporte.
- 3.4. O fornecedor deverá garantir que todos os itens das cestas estejam em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, incluindo regulamentos da ANVISA, do MAPA e demais agências competentes, assegurando a qualidade, segurança e regularidade dos produtos alimentícios.
- 3.5. A validade mínima dos alimentos deverá corresponder a no mínimo 80% (oitenta por cento) do prazo total de validade indicado pelo fabricante na data da entrega, sendo rejeitados produtos com prazos inferiores.



3.6. O PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DAS CESTAS NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, durante o horário de expediente.

3.7. Cada entrega deverá ser acompanhada da nota fiscal, contendo identificação completa dos produtos, marca, quantidade e lote, bem como da declaração de conformidade de que os itens atendem aos requisitos de qualidade e validade definidos neste Termo de Referência.

3.8. O fornecedor deverá conceder garantia de qualidade para todos os produtos que compõem as cestas natalinas, comprometendo-se a realizar, sem ônus para a Administração, a substituição imediata de quaisquer itens que apresentem irregularidades de embalagem, violação, indícios de contaminação, alterações físico-químicas, divergência da especificação ou reprovação por parte dos servidores designados pela Administração.

3.8.1. A substituição dos itens deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação da Administração, sem qualquer custo adicional ao Município.

3.9. O fornecedor deverá manter canal de comunicação ativo durante a vigência contratual, prestando esclarecimentos sempre que solicitado pelos servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social quanto às características dos produtos, composição, condições de armazenamento, prazos de validade e demais informações necessárias à adequada conferência e distribuição das cestas natalinas.

3.10. As condições de garantia, substituição e responsabilidade do fornecedor deverão observar o disposto nos arts. 18 a 20 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), especialmente quanto à responsabilidade objetiva pela qualidade e segurança dos produtos entregues.

3.11. O não cumprimento das obrigações de qualidade, garantia ou substituição sujeitará o fornecedor às penalidades contratuais e legais cabíveis, inclusive rescisão contratual, sem prejuízo da reparação dos danos eventualmente causados ao erário ou aos beneficiários atendidos pela Assistência Social.

4. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

4.1. O Setor Administrativo conjuntamente com a unidade requisitante serão os responsáveis pela fiscalização da contratação no que compete a entrega dos itens, observando todos os aspectos contratados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade dos produtos, aplicação de sanções, advertências, multas e quaisquer outros oriundos desta execução).

5. PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. A contratação vigerá da data da autorização, pelo prazo de 30 (trinta) dias.

6. PENALIDADES APLICÁVEIS

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) Multa:

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

6.2.1. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

6.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

6.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

6.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

6.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

6.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



6.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

6.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

6.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O Pagamento pelo fornecimento do objeto ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos materiais no local indicado, mediante emissão de nota fiscal.

7.2. A Prefeitura Municipal, no seu setor competente, verificará o exato cumprimento das obrigações da Contratada, observando a relação de materiais entregues quanto à quantidade, à qualidade e ao atendimento da contratação.

8. DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. A Administração reserva-se o direito de não aceitar os materiais em desacordo com o previsto, podendo cancelar o contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas.

8.2. O MUNICÍPIO não aceitará os itens entregues que estiverem em desacordo com as exigências legais cabíveis e normas técnicas existentes.

8.3. A inobservância do prazo de entrega estipulado ocasionará a aplicação das penalidades previstas.

9. DO CONTRATO

9.1. O termo de contrato será substituído pelo empenho e pela autorização de fornecimento, a ser emitido pelo setor de contabilidade e de compras do Município, respectivamente, com fundamento no inciso I do Art. 95 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10. DA ESTIMATIVA DA DESPESA

10.1. O menor preço estimado para a presente contratação é o que consta no quadro abaixo, obtido com base em pesquisa de preços, também divulgado no PNCP.

Item	Qtd	Un	Especificação do material	Menor Valor Unitário R\$	Preço estimado total R\$
1	60	Unidade		R\$ 188,00	R\$ 11.280,00



		<p>CESTA NATALINA - CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Arroz Longo Tipo I - Polido - Classe 1 (Pacote 5 kg): Produto acondicionado em embalagem resistente, garantindo integridade e proteção do conteúdo. Grãos inteiros, de coloração clara e uniforme, livre de impurezas e partículas estranhas. Produto deve atender às normas vigentes de classificação para arroz tipo 1.• 1 Feijão Tipo 1 - 1ª Qualidade (Pacote 1 kg): Grãos de coloração uniforme, limpos e selecionados, sem presença de grãos quebrados, mofados ou impurezas. Produto acondicionado em embalagem resistente e lacrada, com data de validade visível.• 1 Óleo de Soja (Frasco 900 ml): Produto refinado, livre de impurezas, de coloração clara e translúcida. Embalagem lacrada e resistente, com rótulo que contenha informações obrigatórias (data de fabricação, validade e lote).• 1 Sal Refinado (Pacote 1 kg): Produto composto de cloreto de sódio (NaCl) refinado, iodado conforme legislação vigente. Embalagem plástica resistente e lacrada, garantindo proteção contra umidade.• 1 Açúcar Cristal (Pacote 5 kg):	
--	--	---	--



		<p>Produto de coloração clara, grãos uniformes e sem umidade aparente. Embalagem resistente e lacrada, garantindo proteção contra contaminações externas.</p> <p>• 1 Molho de Tomate (Sachê 300 g): Produto pronto para uso, consistência homogênea, livre de conservantes artificiais e com teor de sódio dentro dos padrões regulamentados. Embalagem lacrada, garantindo a conservação do conteúdo.</p> <p>• 1 Macarrão Espaguete com Ovos (Pacote 500 g): Massa seca do tipo espaguete, enriquecida com ovos, de coloração amarela homogênea, sem grumos ou partículas estranhas. Embalagem lacrada e resistente.</p> <p>• 1 Maionese (Embalagem 200 g): Produto cremoso, de coloração homogênea, livre de partículas estranhas. Embalagem resistente e hermeticamente fechada, com informações obrigatórias no rótulo.</p> <p>• 1 Pó de Café com Selo da ABIC (Pacote 500 g): Produto torrado e moído, de aroma e sabor característicos, sem resíduos ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, contendo o selo de qualidade ABIC.</p> <p>• 3 Bolacha Recheada (Pacote de no mínimo 100 g - 3 unidades):</p>	
--	--	---	--



		<p>Produto crocante, com recheio uniforme, livre de umidade e partículas estranhas. Embalagem resistente e lacrada, com informações obrigatórias.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Batata Palha (Pacote 150 g): Produto crocante, de coloração dourada uniforme, livre de partículas queimadas ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, com validade visível.• 1 Achocolatado em Pó (Sachê mínimo 200 g): Produto em pó, pronto para preparo, de coloração marrom uniforme, livre de grumos ou umidade. Embalagem lacrada e resistente, com informações obrigatórias.• 1 Caixa de Bombom (180 g): Sortimento de bombons com diferentes recheios, embalados individualmente. Caixa lacrada e resistente, garantindo a integridade do produto.• 1 Iogurte de Morango (Saquinho 1 litro): Produto lácteo pasteurizado, de consistência cremosa, coloração homogênea e sabor característico de morango. Embalagem lacrada, garantindo conservação adequada.• 1 Frango Inteiro Congelado: Frango inteiro, resfriado e congelado, livre de penas e vísceras. Embalado em material		
--	--	---	--	--



		<p>plástico resistente, com data de fabricação, validade e peso visíveis.</p> <p>• 1 Refrigerante (Garrafa 2 litros): Bebida gaseificada, com teor de açúcar e composição dentro dos padrões regulamentados. Embalagem PET resistente e lacrada.</p> <p>• 1 Panetone (400 g): Produto de panificação, macio e aromático, com recheio tradicional de frutas cristalizadas ou gotas de chocolate. Embalagem lacrada, garantindo integridade e frescor.</p>		
--	--	--	--	--

10.2. A estimativa de despesa para a presente contratação, conforme o quadro acima é de R\$ 11.280,00 (onze mil duzentos e oitenta reais).

11. FUNDAMENTO LEGAL DA DISPENSA

11.1. A presente dispensa de licitação encontra-se fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/21.

11.2. Isto posto, os argumentos e teses ora esposados conduzem a conclusão de que a contratação direta com base na dispensa de licitação terá assegurada sua legalidade e lícitude.

12. DA DIVULGAÇÃO

12.1. Nos termos do § 3º do Artigo 75 da Lei 14.133 /2021, as contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial e no PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas), pelo prazo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

12.2. O preço estimado, o aviso de contratação direta e seus anexos seguem divulgados no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. Critério de Julgamento: Menor Preço.

13.2. Caso o interessado deseje apresentar oferta, com preços menores ao proposto até a data máxima fixada neste edital, deverá encaminhar sua proposta para o e-mail compras@saojoadamata.mg.gov.br, constando as informações necessárias:

Empresa.....;



CNPJ:

Objeto:

Valor unitário

Valor total

Marca dos produtos

Prazo de entrega do objeto.

Validade da Proposta:

13.3. Após o término dos 03 dias, será analisada a melhor oferta e antes da adjudicação em favor da referida empresa, será realizada a verificação da habilitação jurídica e fiscal, conforme documentação solicitada no presente edital.

14. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL

14.1. Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no art. 62 e § da Lei 14.133/2021.

14.2. Juntamente com a Proposta a empresa deverá encaminhar, os seguintes documentos:

14.2.1 – Habilidade Jurídica:

14.2.1.1 – RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato;

14.2.1.2 – Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

14.2.1.3 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

14.2.1.4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

14.2.2 – Regularidade Fiscal:

14.2.2.1 - CNPJ - prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;

14.2.2.2 – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal que abranja as contribuições sociais/previdenciárias, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

14.2.2.3 - Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

14.2.2.4 - Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos Negativos de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade a lei 12.440 de Julho de 2.011 e a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

14.2.3 – Qualificação técnica:

14.2.3.1 – Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão e desempenho para com o objeto igual ou similar ao da presente contratação, com firma reconhecida em cartório ou assinado digitalmente;

15. DA EMISSÃO DE DOCUMENTO FISCAL PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

15.1. O fornecedor, depois de autorizado, está obrigado a emitir nota fiscal dos materiais entregues, em consonância com a legislação vigente pertinente, em especial às normas da Receita Federal do Brasil e Legislação Tributária



Municipal, disponível no sítio eletrônico oficial, devendo efetuar as retenções obrigatórias como, por exemplo o IR conforme normativas aplicáveis e vigentes em âmbito nacional e Municipal.

15.2. No texto da nota fiscal deverá constar, no mínimo, o número da Autorização de Fornecimento, a descrição dos materiais entregues, o número do CNO quando for o caso, o preço unitário e o preço total dos produtos.

15.3. A descrição dos materiais, os preços unitários e os preços totais devem coincidir com as informações constantes da Autorização de Fornecimento, em qualquer hipótese.

15.3.1. Caso por algum motivo, devidamente comprovado através de documentos, não seja possível emitir a nota fiscal conforme orientações, a empresa deverá entrar em contato com o setor de compras, imediatamente, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, com o objetivo de obter possíveis soluções para a problemática.

15.4. No caso de irregularidades na emissão da nota fiscal, o setor de compras solicitará a correção do documento, momento em que o emissor da nota deverá atender as instruções, sob a pena de a nota fiscal ser recusada, não sendo processada, liquidada e paga.

16. DA ASSINATURA DIGITAL

16.1. Somente será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do §2º do artigo 12 da Lei Federal 14.133/2021.

16.2. Caracterizam uma assinatura digital plenamente válida:

16.3. Ser dotada de elementos que permitam sua validação (Ex.: QR Code ou outro código de verificação).

17. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

17.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Dos atos da Administração decorrentes deste aviso cabem:

18.1.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da manifestação da intenção de recorrer, em face de:



- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da contratação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

18.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 18.1.1, serão observadas as seguintes disposições:

18.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em até 01 (um) dia útil, após a publicação do resultado da contratação no PNCP, via e-mail, sob pena de preclusão, e, o prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis, contado da manifestação da intenção de recorrer.

18.2.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. O recurso de que trata o item 18.1.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

18.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no PNCP.

18.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.6.1. Todos os elementos da etapa recursal serão disponibilizados na íntegra no PNCP, sendo de responsabilidade do interessado acompanhar as movimentações.

18.7. O recurso será dirigido ao agente de contratação e deverão ser protocolados na sala de licitações, situada na sede da Prefeitura Municipal, ou enviados para o e-mail compras@saojoadamata.mg.gov.br, no horário das 08h00min às 17h00min.

18.8. Não serão aceitos em hipótese alguma, recursos enviados via e-mail, sem a devida confirmação do setor de licitações do recebimento, sendo de responsabilidade da empresa solicitar ao setor a confirmação.

18.9. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e a autorização da contratação.

18.10. Qualquer recurso de contra a decisão do agente de contratação terá efeito suspensivo.

18.11. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Compras e Licitacões desta Prefeitura.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. São obrigações da Contratante:

19.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no aviso de contratação direta e seus anexos;

19.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do aviso de contratação direta e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

19.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no aviso de contratação direta;



19.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no aviso de contratação direta, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

20.1.1. Efetuar o fornecimento dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

20.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

20.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

20.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

20.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

20.1.7. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

20.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, o fornecimento no qual se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

20.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

20.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de entrega do objeto, que a impossibilite de ocorrer.

20.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

20.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

São João da Mata (MG), 21 de novembro de 2025.

BRUNA TAYNARA DE SOUZA REIS
Agente de contratação



ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2025

DISPENSA Nº 067/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS NATALINAS DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS ASSISTIDAS PELO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA MATA/MG.

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:		CIDADE:				
CEP:		E-MAIL:				
TELEFONE:		FAX:				
CONTATO DA LICITANTE:		TELEFONE:				
BANCO DA LICITANTE:		CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:				
Nº DA AGÊNCIA:						
Item	Quant.	Un	Descrição dos materiais	Marca de cada item	Valor unit. R\$	Valor total R\$
1	60	Unidade	<p style="text-align: center;">CESTA NATALINA - CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Arroz Longo Tipo I - Polido - Classe 1 (Pacote 5 kg): Produto acondicionado em embalagem resistente, garantindo integridade e proteção do conteúdo. Grãos inteiros, de coloração clara e uniforme, livre de impurezas e partículas estranhas. Produto deve			



		<p>atender às normas vigentes de classificação para arroz tipo 1.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Feijão Tipo 1 - 1^a Qualidade (Pacote 1 kg): Grãos de coloração uniforme, limpos e selecionados, sem presença de grãos quebrados, mofados ou impurezas. Produto acondicionado em embalagem resistente e lacrada, com data de validade visível.• 1 Óleo de Soja (Frasco 900 ml): Produto refinado, livre de impurezas, de coloração clara e translúcida. Embalagem lacrada e resistente, com rótulo que contenha informações obrigatórias (data de fabricação, validade e lote).• 1 Sal Refinado (Pacote 1 kg): Produto composto de cloreto de sódio (NaCl) refinado, iodado conforme legislação vigente. Embalagem plástica resistente e lacrada, garantindo proteção contra umidade.• 1 Açúcar Cristal (Pacote 5 kg): Produto de coloração clara, grãos uniformes e sem umidade aparente. Embalagem resistente e lacrada,		
--	--	---	--	--



		<p>garantindo proteção contra contaminações externas.</p> <p>• 1 Molho de Tomate (Sachê 300 g): Produto pronto para uso, consistência homogênea, livre de conservantes artificiais e com teor de sódio dentro dos padrões regulamentados. Embalagem lacrada, garantindo a conservação do conteúdo.</p> <p>• 1 Macarrão Espaguete com Ovos (Pacote 500 g): Massa seca do tipo espaguete, enriquecida com ovos, de coloração amarela homogênea, sem grumos ou partículas estranhas. Embalagem lacrada e resistente.</p> <p>• 1 Maionese (Embalagem 200 g): Produto cremoso, de coloração homogênea, livre de partículas estranhas. Embalagem resistente e hermeticamente fechada, com informações obrigatórias no rótulo.</p> <p>• 1 Pó de Café com Selo da ABIC (Pacote 500 g): Produto torrado e moído, de aroma e sabor característicos, sem resíduos ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, contendo o selo de qualidade ABIC.</p>		
--	--	---	--	--



			<ul style="list-style-type: none">• 3 Bolacha Recheada (Pacote de no mínimo 100 g - 3 unidades): Produto crocante, com recheio uniforme, livre de umidade e partículas estranhas. Embalagem resistente e lacrada, com informações obrigatórias.• 1 Batata Palha (Pacote 150 g): Produto crocante, de coloração dourada uniforme, livre de partículas queimadas ou impurezas. Embalagem lacrada e resistente, com validade visível.• 1 Achocolatado em Pó (Sachê mínimo 200 g): Produto em pó, pronto para preparo, de coloração marrom uniforme, livre de grumos ou umidade. Embalagem lacrada e resistente, com informações obrigatórias.• 1 Caixa de Bombom (180 g): Sortimento de bombons com diferentes recheios, embalados individualmente. Caixa lacrada e resistente, garantindo a integridade do produto.		
--	--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">• 1 Iogurte de Morango (Saquinho 1 litro): Produto lácteo pasteurizado, de consistência cremosa, coloração homogênea e sabor característico de morango. Embalagem lacrada, garantindo conservação adequada. • 1 Frango Inteiro Congelado: Frango inteiro, resfriado e congelado, livre de penas e vísceras. Embalado em material plástico resistente, com data de fabricação, validade e peso visíveis. • 1 Refrigerante (Garrafa 2 litros): Bebida gaseificada, com teor de açúcar e composição dentro dos padrões regulamentados. Embalagem PET resistente e lacrada. • 1 Panetone (400 g): Produto de panificação, macio e aromático, com recheio tradicional de frutas cristalizadas ou gotas de chocolate. Embalagem lacrada, garantindo integridade e frescor.			
Total da proposta					XXX.XXX,XX

Prazo de Entrega: Conforme disposições do termo de referência.

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias.

Condição de Pagamento: Conforme disposições do termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06



Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, salários, encargos sociais e fiscais, bem como frete até o destino e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente contratação e que estou de acordo com o termo de referência, minuta do contrato e todas as normas e solicitações do aviso de contratação direta vinculado e seus anexos.

Cidade/Data

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA-MG. Aviso de contratação direta. Processo administrativo nº 143/2025. Dispensa nº 067/2025. Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de cestas natalinas destinadas ao atendimento das famílias assistidas pelo setor de Assistência Social do Município de São João da Mata/MG. A estimativa da despesa é de R\$ 11.280,00 (onze mil duzentos e oitenta reais). Inicia-se o prazo de 03 (três) dias do interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, nos termos da Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril 2021 e Decreto Municipal n.º 003 de 03 de janeiro de 2024. O Aviso de contratação direta na íntegra encontra-se disponível no sítio eletrônico www.pncp.gov.br. São João da Mata (MG), 21 de novembro de 2025. Rosemilo de Paiva Muniz - Prefeito Municipal.